



**DirektorIn des ersten Eindrucks
gesucht.**

Wärme. Leben. Zukunft.

SOLVIS ist technologisch führender Hersteller von Hybridheizungen im europäischen Markt. Unsere Stärke ist es, als Dienstleister des Handwerkes zukunftsorientierte und generationsübergreifende Heizungssysteme über unsere SHK- Fachpartner zu vertreiben.

Die Grundlage dafür bilden unsere Mitarbeiter/-innen, die sich mit ihrer Einzigartigkeit und ihren Ideen konsequent und mit Leidenschaft für das Ziel einsetzen, den Partnern und Kunden die beste Lösung anzubieten.

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Erweiterung unseres Teams als

Mitarbeiter interne Organisation und Empfang (m/w/d = Mensch)

Deine Aufgaben:

- Empfang unserer Gäste
- Telefonzentrale
- Allgemeine Sachbearbeitung
- Zentrale Anlaufstelle für Gäste und Mitarbeiter
- Eigenständige Organisation, Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung von Veranstaltungen
- Weiterer Ausbau unseres Besuchermanagements

Dein Profil:

Die Grundlage Deines Wissens ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gerne in der Hotellerie oder vergleichbarer Branche. Du konntest bereits erste Erfahrungen als „DirektorIn des ersten Eindrucks“ sammeln.

Du magst planerisch und organisatorisch unterwegs sein, packst dabei aber auch konkret mit an. Gute Office-Kenntnisse sowie Motivation und Offenheit hast du an Bord.

Der Umgang mit Menschen macht Dir Spaß – dabei beweist Du Fingerspitzengefühl, gute Menschenkenntnis und diplomatisches Geschick.

Wir bieten vieles, was andere Dir auch bieten könnten (Kantine, Getränke, Kicker, ...) und dazu:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Raum für eigene Gestaltung
- Ein engagiertes Team, das auch mal herzlich über sich selbst lachen kann

Was fehlt noch? - Deine Bewerbung!

Sende diese als pdf-Dokument unter Angabe der Stellenbezeichnung an bewerbung@solvis.de.

Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter Telefon 0531 28904-0 zur Verfügung.