



Wärme. Leben. Zukunft.

*SOLVIS ist technologisch führender Hersteller von Hybridheizungen im europäischen Markt. Unsere Stärke ist es, als Dienstleister des Handwerkes zukunftsorientierte und generationsübergreifende Heizungssysteme über unsere SHK- Fachpartner zu vertreiben. Die Grundlage dafür bilden unsere Mitarbeiter/-innen, die sich mit ihrer Einzigartigkeit und ihren Ideen konsequent und mit Leidenschaft für das Ziel einsetzen, den Partnern und Kunden die beste Lösung anzubieten.*

**Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen**

## **Personalsachbearbeiter (m/w/d = Mensch)**

### **Deine Aufgaben:**

- Administrative Tätigkeiten vom Eintritt bis zum Austritt inkl. Bescheinigungswesen und Pflege der Zeiterfassung
- Vorbereitung der Lohn-/ Gehaltsabrechnung sowie Abrechnung von Forschungsprojekten
- Mitwirkung bei Personalentwicklungsmaßnahmen und Planung von Handwerkerschulungen
- Unterstützung im Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Anfertigen von Arbeitszeugnissen sowie diverser Personalstatistiken
- Sicherstellung der Mitarbeiterverpflegung sowie der Gebäudereinigung
- Betreuung des Fuhrparks
- Unterstützung bei verschiedenen Projekten

### **Dein Profil:**

Die Grundlage Deines Wissens ist eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich sowie bereits einige Erfahrungen im Personalwesen.

Du arbeitest gut organisiert, gewissenhaft und strukturiert, bist dabei flexibel und pragmatisch. Zudem bist Du eine unkomplizierte Persönlichkeit und nicht der „konservative Personaler“. Gute PC-Kenntnisse (MS-Office) sowie ein gutes Wissen im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht runden Dein Profil ab.

**Wir bieten vieles, was andere Dir auch bieten könnten (Kantine, Getränke, Kicker, ...), und dazu:**

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Arbeitsumfeld, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht
- Raum für eigene Gestaltung
- Ein engagiertes Team, das auch mal herzlich über sich selbst lachen kann

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich und komme in unser Team.

Sende Deine Bewerbung als pdf-Dokument unter Angabe der Stellenbezeichnung an [bewerbung@solvis.de](mailto:bewerbung@solvis.de).

Für Rückfragen stehe ich (Jaqueline Prior) Dir gerne unter Telefon 0531 28904-544 zur Verfügung.